

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	当苑では、推進会議を年6回苑の行事等に合わせ開催しているがホーム側からの活動状況等報告が主になっている。利用者家族の皆様からの要望・意見等お聞きし運営に反映させていく為にはどのようにしたらよいか。	ご家族の皆様との信頼関係をさらに構築し、密度の高い連絡を取り合うことで、より良い関係を育てながらご意見等伺います。	毎月発行する「わらび苑だより」・「当月のご様子」等を活用する。また、利用者様やご家族の皆様が来苑の時等に職員が注意深く耳を傾ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。