

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 19 | 家族や馴染みの人との面会時、話が噛み合わず面会が疎遠になりつつある | 家族はもちろん、馴染みの人との関係が継続出来るようにする | 面会時には職員が間に入って本人の気持ちを汲み取り、会話が繋がるよう支援する | 6ヶ月 |
| 2 | 33 | 災害対策として年2回の避難訓練を実施しているが、地域の協力体制が課題となったままである | 地域住民と関わりを持ちながら協力体制を築いていく | 運営推進会議や部落座談会などの場で地域住民の方々に協力をお願いしていく | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。