

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出の機会を減っている	外出支援に向けて具体的な体制作りや方法、計画を考え、希望にそった外出支援をする	利用者様から外出支援の希望を聞き取る。外出ペースを体制に合わせて考える。外出支援を可能にする為に業務改善や他の支援との時間調整を行う。継続して施設周辺の戸外での楽しみ方、庭の手入れ、地域の散策など取り組んでみる	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。