

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	参加メンバーからいただいた意見や要望等の議事録への記載方法について検討されることを期待したい。	議事録の記載方法の検討。	運営推進会議にて報告検討した。ご家族、近隣代表者からも意見を頂き、結果、個人名はいれず「ご家族から、近隣代表から」等と明記していく。	変更済
2	26	チームで作った介護計画なので介護計画の課題に添って短期目標やサービス内容の実施状況の確認等についてのモニタリングを行うよう検討することを期待したい。	介護記録記載時など短期目標等確認しながら記録を書いていく。	カルテの裏表紙に短期目標を表記して、それを確認しながら記録をしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。