

目標達成計画

作成日: 平成 22年 11月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議参加者からの意見を引き出し、運営やサービスに活かすまでにはなっていない。	日々のサービスや評価への取り組みに関する話し合いを充実させ、サービスの向上につなげる。	参加者に運営推進会議の意義を改めて理解してもらい、議題など事前に連絡し意見などが言いやすい体制を作る。	6ヶ月
2	10	家族会は年2回開催しているが、意見や要望は挙げられない。	家族からの意見や要望を引き出し、運営やサービスに活かす。	三か月に一度「わかば便り」にアンケート同封し、意見や要望を求める。家族会などでは言いやすい雰囲気を作る。	12ヶ月
3	33	ターミナルケアの体制が整っていない。	ターミナルケアに向けての体制を整える。	研修を充実させ知識を身につける。	6～12ヶ月
4	35	防災訓練は年2回行っているが、地域との連携がうすい。	地域の方と災害対策についての話し合える機会をつくり、訓練を実施する。	近隣住民、事業所に協力の依頼をする。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

【外部評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所