

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	2人介助の入浴が増えていることや、外出行事があった場合に入浴回数が少なくなっている。	利用者様の体調に問題ない限りは、週2回以上入浴、又は清拭を実施する。	利用者様に無理なくゆっくり入浴を楽しんでいただけるよう配慮し、週2回入浴、清拭を実施できるよう業務マニュアル(入浴時間)を見直します。	1ヶ月
2	10	利用者様、家族様の意見や要望を管理者、職員及び外部者に表せる機会を増やす。	利用者様、家族様の意見や要望をグループホームの生活や運営に反映できる。	運営推進会議に更に多くの家族様や地域の方に参加していただけるよう呼びかけます。家族様にアンケート(顧客満足度)を実施して、意見や要望等を日頃の業務改善に反映します。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。