

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議を通して、地域住民や地元関係者の参加が少ない	運営推進会議に参加して頂く事で、地域住民や地元関係者とのつながりを広げ、事業所の理解者や応援者が増える。それに伴って災害時などの協力体制も築ける。	積極的に声を掛け、地域の行事にも参加する。日常的な散歩や買い物などの外出時に、地域の方と触れ合う(挨拶から)	12ヶ月
2		寒い、暑いで散歩の機会が減っている	個々の身体状況と意向を踏まえた上で、日常的な外出の機会を増やす	散歩や買い物などで、日常的に外出の機会を増やす工夫をする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月