（別表2）

事業所名　ニチイケアセンター南柏

作成日：　令和　2年　7月　15日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	職員の異動や退職等により、人材が不足している。	職員が満足し、個々の資質に応じた労働時間や日数を実現する。	法人内の人事担当と協力し、積極的な採用に取り組む。	6ヶ月
2	49	まとまっての外出は行えているが、日々のそれぞれの希望に即した外出は行えていない。	外出や散歩の希望を把握し、安全に配慮した適切な外出支援を行う。	本人や家族の意向を伺い、日常的な外出支援の人員・時間の確保に努める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。