

### 目標達成計画

作成日：平成 24 年 9 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                   |                                   |            |
|----------|------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                               | 目標                                | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 備蓄の種類・量が現状では安心できる整備とは言えない。安心できる整備をする必要がある。 | 県の防災マニュアル等を参考にし、備蓄の量・種類等を考慮し整備する。 | 県の防災マニュアル等を参考にし、備蓄の量・種類等を考慮し整備する。 | 1ヶ月        |
| 2        |      |  |                                   |                                   | ヶ月         |
| 3        |      |  |                                   |                                   | ヶ月         |
| 4        |      |  |                                   |                                   | ヶ月         |
| 5        |      |  |                                   |                                   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。