

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム「ゆうか」

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 2 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	備蓄一覧表は用意されていたが、点検日の記載がなかったので、防災の日等の覚えやすい日に点検する事を期待します。また、利用者情報一覧表には写真以外の処方箋・緊急連絡先・介護保険情報・かかりつけ医等の記載はあったが、入居者の写真の添付がなかったので、独歩・車イス・杖等の状態が分かる写真の添付を行い緊急時に迅速に対応できるよう期待する。	備蓄一覧表に点検日を加え点検できるようにします。利用者情報には入居者の方の全身写真を添付します。	平素より備蓄品の点検は定期的に行うとともに、写真添付の必要性をご本人、ご家族に説明し、撮影を行うようにします。	6ヶ月
2	45	浴室や更衣室の物品の整理配置は、転倒の恐れがないよう適切に配置されていたが、浴室天井・洗濯機・配線類等の清掃が行き届いて無い部分がありました。快適な入浴環境の提供の為、定期的に該当箇所の清掃を期待します。	清掃を徹底し、定期的に状況を点検することとします。	役割を決め、定期的に天井・洗濯機・配線類の点検をし、快適に入浴ができるようにします。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。