事業所名　グループホーム　まめなかな

作成日：平成　29年　12月　12日

２　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目　標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 （13）	事業所の移転により、居室が2階という環境に変わり、適切且つ迅速な対応が行われている。利用者の安心感につながるよう、定期訓練の継続に期待したい。	利用者様を安全且つ迅速に誘導、避難ができるように定期的に訓練を行い、改善点をみつけていく。	「災害は忘れたころにやってくる」という警句があるように職員が防災意識を高められるよう、定期的な訓練を行う。職員一人ひとりが真剣な気持ちで防災対策に取り組むよう、職員全員で意見を出し合い、話し合いをしながら改善、共有していく。	12　か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。
注2）項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。