

目標達成計画

作成日：平成 26 年 4 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会の参加メンバーが固定してしまっている所以他の職種から情報が少ないことが現状である。	運営推進会議にて管轄内の警察署や消防関係に参加してもらい、地域で起きていることや注意事項などを助言してもらう。	6月に運営推進会議への警察署に参加を依頼する。 8月には、消防署へ参加依頼を行う。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。