（別紙4（2））

事業所名：元気ホーム北松戸

作成日：　令和　4年　8月　22日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目　標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	職員からの率直な個々の声を管理者が直接聞く機会(システム)を設ける。	従業員と個別に面談する機会を定期的に設ける。	毎年1回、5月か12月賞与支給時のどちらかで個人面談を行う。	9ヶ月
					月
					月
					月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。