

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 20 | 全ての入居者様に対して、個別ケア計画報告書を用いて、馴染みの人や場所との関係継続の支援に取り組めていない。 | 全ての入居者様に対して、個別ケア計画報告書を用いて、馴染みの人や場所との関係継続の支援に取り組む。 | 1. 全スタッフに対して個別面談を行い、その中で本年度の取り組みについての報告を行う。 1. スタッフの自発的な個別ケア計画報告書を基に、全入居者に対して馴染みの人や場所との関係継続の支援に取り組む。 | 12ヶ月 |
| 2 | 26 | 毎日の記録が、スタッフの負担になっているのではないか？ | 記録に対するスタッフの業務軽減を図ることが出来る。 | スタッフの記録に対する負担が軽減できるよう、ケースファイルの記載方法を見直す。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。