

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	入居者のADLは年々低下し、外出時に車椅子を必要とする方が増えた。外出は入居者様の楽しみの一つであるので外出の機会をつくっているが、スタッフの人数も確保しなければ外出することができない。	月に2回は外出する。	デイサービスのドライバーや事務員に協力を求め、外出に同行してもらう。	12ヶ月
2	35	毎月避難訓練を行っている。避難警報のアナウンスには無反応な方がほとんどなものの、職員の誘導でベランダまでは避難できるようになってきた。しかし、実際避難するには滑り台で1階まで下りる必要がある。	滑り台を使っての避難訓練を行う。	毎月の避難訓練を続けるほか、滑り台の練習をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。