

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	実践したケアの振り返りがない	実践したケアの振り返りを行う	スタッフ会議時にケアの振り返りについて意見交換する	6ヶ月
2	26	日々の記録とケアプランの評価の連動性がない	利用者の変化に対応したケアプランにする	朝と午後のミーティング時にケアマネが参加し、迅速に利用者の変化に対応したケアプランの評価につなげていく。短期目標の実現の検討し、併せて長期目標についてもその人の個性を重視し再検討していく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。