

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	介護未経験スタッフの増加に伴い、介護サービスの質低下が予見される。	介護サービスの質向上を目的とした研修会を多く実施し、より良いサービス提供を行う。	GH年間計画中に2ヶ月に1回、介護技術・高齢者に多い疾患について・認知症の理解についてなどの研修会を設ける。また、研修実施チェック表を用いて研修漏れのないようにする。資格の有無に係わらず全員が研修を行う。	12ヶ月
2	35	災害時における避難訓練の実施が少ない。(年2回)	実施回数を増やす事でより確実に避難訓練が行えるようになる。	火災だけでなく、地震・水害なども想定し、速やかに避難訓練が行えるよう様々な状況をシミュレーションして行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。