

目標達成計画

作成日: 令和2年2月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	事業所(病院)全体での防災訓練は年2回行っているが、グループホーム単独での防災訓練が実施出来ていない事が課題として挙げられる。	災害が増加している昨今、防災訓練を実施することで、非常時に職員、利用者が慌てず安全に避難することができるよう日頃から心掛ける。	火災のみならず台風や地震も想定した総合的な防災計画を立て、職員と利用者が全員参加する訓練を実施する。	6ヶ月
2	22	コロナウイルスの流行から面会制限の必要性を検討中。現状、手指消毒とマスクの徹底による面会の実施がなされているが、今後面会制限した際には、利用者の心のケアが重要になると思われる。	面会制限が実施された際には、家族への報連相の徹底、利用者への手厚いケアを実施することで不安の解消を図る。	仮に面会制限が実施された際には、職員が家族と利用者の橋渡しができるよう連絡を密にして関係の継続に努める。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。