

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 1月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	今後は事業所で看取りを希望する家族が出てくる可能性があるため、家族との話し合いや職員研修などの検討が必要である。	ターミナルケア(看取り)について職員全員で情報を共有して考えていく。	①ターミナルケア(看取り)に関して必要な知識を勉強会や外部の研修で学ぶ。 ②家族との話し合いの時間をもち今後について確認する。	6ヶ月
2	35	消防訓練に近隣住民協力要請を行う必要がある。地震・水害などの災害の避難訓練の検討が必要である。	消防訓練時に近隣住民(運営推進会議委員)に参加いただけるよう働きかける。いろいろな場面を想定した訓練を実施する。	①運営推進会議にて実施する日を連絡する。自治会長を通して近隣住民に消防訓練の参加を文書で協力依頼する。 ②災害時の対応について確認して勉強会を行い職員間で情報を共有する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。