

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が毎月の日常の様子を紹介や報告のみになっており一方的な会議の場になってしまっている。	地域の方から、意見・情報をいただき、施設として地域へどう貢献できるかを提案していただく。	年に数回程度の認知症についての勉強会、介護保険の詳しい説明、医療的な情報、など役立つ情報を発信する場をもうける。	12ヶ月
2	14	実習先に選んでいただくことが多く、伝え方の勉強になっている反面、受け入れが多く、自分たちが外の世界で学ぶ機会が少ない。	県内、県外にとらわれず、自分が行きたいと思った施設を選び勉強しに行く。	何を学びたいか、個人評価シートへ記入し、目標を持って実習先を選ぶ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。