

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の行事へ積極的に利用者と共に参加する。	地域住民との交流を深める。	地域の文化祭に利用者の作品を多く出展したり、利用者と共に、地域のお祭りや清掃に参加し、日常的に交流を深める。	12カ月
2	3	運営推進会議にて、認知症専門職としてのアドバイスを行う。	地域の方々に、認知症に関する理解を深めてもらう。	運営推進会議にて、認知症に関するテーマを取り上げ、地域の方々にアドバイスや情報を発信し、認知症の理解を深めてもらえるよう、取り組む。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)