

目標達成計画

作成日: 平成 26年 8月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	入所者ご家族様には運営推進会議に出席して頂いたり、個々の面会時には職員より声かけを行い、できるだけご家族様の意見や要望を聴かせて頂けるように心がけているが、ご家族様同士のみ意見交換の機会は設けられていない。また、ご家族様の(施設職員には直接言いにくいような)想いや希望、不満など、本音の部分は教えて頂いていない可能性が高い。	ご家族様同士の交流や意見交換が行える機会と時間を設ける。	年に1回、施設主催で行っている「敬老会」には、毎年ほぼ全ご家族様が参加されている為、改めて「家族会」を設けるのではなく、いつも楽しみに参加して頂いている「敬老会」の延長の様な雰囲気、忌憚なくご家族様同士で話をして頂けるように、今年の敬老会のプログラムに予め30分程、ご家族様のみでの交流・意見交換時間を設けてみる。	3 ヶ月
2	10	同上	ご家族様より頂いた意見や要望を基に、ご家族様にも信頼され安心して頂ける施設にする。	「敬老会」で頂いたご家族様のご意見や要望を基にして、今後より一層、ご家族様にも身近に感じて頂ける、安心してご家族様自身の生活を大事に送って頂ける、不安や不満等も遠慮なく教えて頂ける施設にする為の検討を全職員で行う。(検討結果は、ご家族様に伝える)	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。