

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日々の生活記録で、知識と介護技術観察力をつける。	利用者の方が「その人らしく暮らせる」ように支援する。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に対し、同じ共同生活を送っている人という感覚でかかわる。 ・日々の記録を読み、介護を共感・共有する。 	6 ヶ月
2	27	上記の知識と介護技術の向上。	利用者の方が「その人らしく暮らせる」ように支援する。	<ul style="list-style-type: none"> ・月2回の勉強会(介護・看護) ・研修会参加者の学びを職員全員で共有する。 	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。