

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	遠方のご家族の利用が増えている中で、家族等の意見の反映や協力体制をどう整えていくか。	ご家族の来所の機会や報告の機会を増やす。	運営推進会議への参加の呼びかけや便りの発行等でホームの様子をお伝えする。	12ヶ月
2	42	口腔内の清潔保持を心掛けてはいるが、専門ケアを行っていない。	歯周病を予防し、認知症の進行を予防する。	協力歯科医院の歯科医師、歯科衛生士と連携していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。