

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO4	運営推進会議では協力機関の方々、地域の方々には、大勢の方々に参加頂いているが、ご家族様の参加は少ない。	より多くのご家族様に、できれば自主的に参加頂き、運営状況や地域の方々との関わりを理解して頂く。ご家族様の思いを共有し、より良いケアを目指して行く。	①運営推進会議の案内状を前回よりご家族様全員に送付している②会議開催に際し、事前にご意見ご要望が記載できる様式の物を配布し、より多くのご意見、お要望を吸い上げ、会議内で話し合う③会議記録を全家族様に送付し報告して行く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。