

事業所名 グループホーム寿敬庵

作成日: 平成 26 年 3 月 22 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	○理念の共有と実践 採用時の研修で管理者が説明をしているが、職員間で共有してないのが問題です。	職員全員が理念を共有し、入居者の立場に立って、同じ支援を心掛けるようにする。	2月25日、合同職員会議で、話し合いました。 ①会議で確認し合う。 ②掲示している理念を職員全員に配布(コピー)して実践につなげていきます。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。