事業所名：グループホームサンタの家

作成日：　平成　26年　1月　20日

２　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	（3）	運営推進会議への出席者が少ないということ。	ご家族の参加を呼びかけ、出席率を現段階より上げる。	年間の開催日を年度始めにお知らせし、出席を依頼する。	3か月
2	（5）	行動制限と判断される場面で、ご家族の了解を口頭で頂いている為、正式な同意書が必要であるということ。	口頭での了解に併せ、正式な同意書を作成する。	明確な説明を行い、同意を頂いた上で、同意書を作成する。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。