

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	現在看取り介護の指針はあるが、マニュアルがなく円滑な対応を実践するためにマニュアルの整備が課題と感じる。	看取り介護のマニュアルを作成し、適切な対応や連絡を行う。対象者の尊厳に配慮したその方らしい最後の支援を行う。	適切な段階で適切な支援を行う為に、看取り介護のマニュアルを作成し、職員間で検討を進める。 その後は看取り介護終了後のカンファレンス等で評価・修正を行っていく。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。