

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間の消防訓練の実施が不足している。	夜間の緊急災害の時の対応を徹底し、各フロアの夜勤者が連携できるようにする。	・事前に訓練日を指定し、夜勤勤務者が訓練に参加できるようにする。	12ヶ月
2	7	日頃の言葉掛けや介護方法を見直す機会を設ける。	利用者の方への言葉掛けや態度、介護方法を見直し、「不適切なケア」を防ぐ。	・定例会議において、日頃の言葉掛けや態度を職員一同で見直す機会を設け、互いに切磋琢磨しながら、適切な介護を目指す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。