

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	入居者一人一人を尊敬して接しているが、フレンドリーになりすぎている時もあるので、客観視した際に不適切な声掛けに感じられる事がある。	親しみと馴れ馴れしさの違いを見極めて、職員が同じ見解を持って同じように接することができる。	接遇についての内部研修を定期的に設け、職員同士が気になった言い回しやフレーズを、その都度話し合い申し送り時やミーティング等で、入居者へのより良い接し方を身につけていく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。