

2 目標達成計画

作成日：平成 27 年 3 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者が地域とのつながりながら暮らし続けられるように定期的に来ていただけるように働きかけをしていきたい。	利用者と地域の方々の交流が盛んになるようになり、事業所自体が地域の一員として日常的に交流が出来るようになる。	ボランティアの方々との交流が出来るように働きかけ、地域の行事に事業所を通じて積極的に参加できるようにする。	6カ月
2	54	より家庭的な雰囲気を感じることができるよう季節の花を常時飾れるようにして居心地よく過ごせるようにしたい。	季節感が感じられるような空間づくりに取り組み、入居の方はもちろんご家族の方・職員が居心地抑過ごせるようにする。	入居者に手伝ってもらいながら、一緒に生け花が出来るように働きかけ、いつでも季節が感じられるような雰囲気づくりに取り組んでいく。	3カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)