

(様式第2号)

事業所名:グループホーム安心なかばる

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成23年7月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に備えた防火訓練を年2回実施しているが、夜間帯等、地域住民や消防団などの連携が希薄である	地域住民や消防団との密な協力体制を築き、火災などの緊急災害に備える体制を作る	・防火訓練時、地域住民の方にも参加してもらえる体制作り ・近隣の地域住民の方の理解と協力を得る ・消防団との連携体制を作る	6ヶ月
2	4	定期的な運営推進会議の開催に取り組めていない。	事業所の情報発信、サービス向上につながる運営推進会議の定期的開催の実施	・運営推進会議の必要性を事業所職員に理解を深める ・定期開催日の見直し ・構成メンバーの見直し	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。