

目標達成計画

作成日：平成 29年 8 月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練時、地域消防団の参加がない。	消防訓練時、地域消防団や地域の方々に参加して頂く。	地域消防団や地域の方々と話し合いを行い、総合訓練や夜間想定訓練に参加して頂けるようになりました。	1ヶ月
2	5	運営推進会議への行政の参加が少ない。	年間開催の半分以上参加して頂けるようにする。	月1回以上行政に伺い、運営推進会議の開催案内やホーム状況を報告し、今以上の関係性を構築できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。