

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|---------------|--|--|----------------|
| 優先 順位 | 項目 番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に 要する期間 |
| 1 | 1 | 理念についての理解と実践 | 自施設において掲げてある理念を職員全員が理解し、理解のもと実践をする。 | 理念の浸透・追求をすべく、ミーティングにて都度話し合いの場を持ち、ケアにおける振る舞い方が定まるようになる。 | 12ヶ月 |
| 2 | 34 | 水害における避難訓練の実施 | どのような状況においてもシミュレーションを通して迅速かつ確実に避難出来るようになる。 | 水害の避難訓練を実施する。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。