

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	訓練終了後に反省点はあるものの次回の訓練に生かされていない。災害時業務継続計画(BCP)策定を行ううえで、地域住民との関わりを含めた計画策定に取り組んでいかなくてはならない。	訓練の総評内容が次回の訓練に反映された訓練計画としていく。職員の疑問・反省を取り込んでいくようにする。地域の方と情報交換を行い、災害や緊急時に連携が取れる相互関係を築けるように具体的に計画をたてる。	訓練ではより実践的な内容とし、緊急時の限られた時間の中でどこまでできるのかが明確になるようにする。また、課題を次回に反映させていく。自治会会長に地域連携の話し合いを行って協力体制を確立していき、フローチャートで掲示できるようにしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。