

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との付き合い	地域住民とのふれあいの場を設ける。	GHをアピールする。介護に対するの興味をもって頂ける様町内の学校等への交流を深める	12ヶ月
2	13	職員を育てる取り組み（未経験者が多い為）	認知症を理解した統一したケアが出来る様勉強する。	コロナウイルス感染症にて法人以外の研修に行けない為行ける研修に対しては感染予防を徹底し参加を多くしたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。