

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4-(3)	地域の方々との交流・お付き合いなどは常々いい関係・お付き合いをさせて頂き、地域内行事、地域内小学校・保育園児たちとの交流も頻回にさせて頂いているが、開設当時から地域から事業所への会議などへの参加は前例がないと参加して頂けていない。	地域の方々に関わらず、他方面の方々が参加して頂ける運営推進会議となるよう働き掛けを続けていき、参加して頂き意義のある会議に繋げていきたい。	地域喫茶サロンなどを検討中で、サロンに関わらず色々な働きかけを従来通り続けて行きたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。