

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	防災訓練の定期開催	実際の災害では、ライフラインが長期間停止する可能性もあるので、食糧、ガス、自家発電機を用意する	実際の災害を想定し、炊き出しの訓練を行う	6ヶ月
2	4 (3)	コロナ禍で実施困難だった運営推進会議	近隣の自治会館にて定期的に行っていく。	地域の住民や、行政の方、家族の方に参加して頂く。参加が難しいようであればアンケートにて意見を求める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。