

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族が意見や要望、苦情等を出せるように努めているが、本音を伺えなかったり、疎遠がちの近親者からの不満を伺うことがある。	家族との信頼関係を深め利用者、家族が安心して生活することができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>①家族の面会時は日頃の暮らしぶりや健康状態、医療機関への受診状況を伝えていく。</li> <li>②家族が気軽に要望や意見等出しやすいような雰囲気作りに努め、信頼関係を築いていく</li> <li>③職員間で情報を共有し、家族面会時に内容を正確に伝えられるとともに、家族からの意見、要望を全職員が把握し、サービスの向上につなげていく。</li> <li>④疎遠がちの近親者に対して利用者の状態が正確に理解して頂けるように、面会時、丁寧な説明、対応をしていく。</li> </ul>	6か月
2	25 58 59	認知症の進行や加齢によりADLLレベルの低下や意欲低下、活動量が減少している利用者が増えている。	利用者が生き生きと本人らしく過ごせる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>①各利用者に合わせたレクリエーションを検討し、継続していく。</li> <li>②日常生活訓練を続け、できることはやって頂けるように支援する。</li> <li>③利用者に合わせて日中の活動量を増やしていく。</li> <li>④利用者に合わせた役割を検討し、継続していただき、意欲向上、本人の自信につながるよう支援していく。</li> </ul>	12か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。