

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援ができていない。	外に出ることができる。	外気浴、日光浴を頻繁に行い、写真等を用いて可視化する。それをご家族に見ていただき、ご家族様にも協力していただく。	3ヶ月
2	10	運営に関する利用者、家族等の意見の反映ができていない。	ご家族等の意見が反映できる環境を作る。	アンケートをとり、運営推進会議等へ積極的に参加できるように日程を変更し、参加していただく。意見の言える機会を確保する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月