

事業所名： グループホームたんぼぼ

作成日： 平成30年11月12日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I (3)	○運営推進会議を活かした取り組み  ・参加できなかった方への介護録の提示は次回の開催時に行っている。会議の都度、早目に会議内容を不参加者に伝えることにより、より多くの意見を頂き、より良い運営に繋がることを期待する。	○運営推進会議に不参加の委員には、会議の都度早目に議事録をお渡しし、より多くの意見を頂くことで、運営に生かす事が出来る。	○運営推進会議に不参加の委員には、議事録を作成後早目にお渡しし、より多くの意見を頂くことで、今後はリアルタイムで運営に生かす事が出来る。(11月の運営推進会議から実施)	1 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。