

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議に参加して頂ける家族の方が以前より増加はしているがまだ少ない	毎回の推進会議に家族の参加があるようにしていく。 また、興味を持ってもらえるようにしていく。	・面会時、泉だより等で運営推進会議の開催を知って頂く。 ・参加したい方が参加できるよう、運営推進会議の日取り等も考慮していく。	12ヶ月
2	35	地域の防災訓練への参加は実行できたが、地域の方のホームでの防災訓練の参加がされていない	地域の防災訓練の参加は続けていき、地域の方へホームの防災訓練を伝え、参加して頂けるよう打診する。	・ホームの防災訓練の時に地域へチラシ等を配り、周知して頂く。 ・参加して頂ける方が増えるよう、地域との関係を良いものとしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。