

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人と事業所の理念を掲げているが、日々の業務の中で、日常的に意識して理念に沿った支援が出来ているかを再確認したい。	職員一人一人が、理念を再確認することで、自分の行っているケアが理念に基づいているかを意識し、サービス内容が充実するように努める。	職員に理念は何か、理念を意識しているかを書面で書き出してもらおう。内容をまとめ、理念に沿ったケアが出来ているかを話し合う。(一度に全員の出席は無理なので、数回に分けて話し合う)	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。