

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期の方針を文書として明確化する事を前向きに検討中なので、それを進めて、家族がいつでも内容を文書で確認すると共に、同意書を得て、家族の不安と不要なトラブルの発生を抑えられるように期待したい。	終末期についての事業所の方針を明らかにし、ご利用者、ご家族、職員が同じ認識を持つ。	グループホーム ラスパみずきの終末期における方針を明記した文書を作成し、契約時に説明して同意を頂く。	12ヶ月
2	35	一部職員の、緊急通報装置に対する設置場所と操作方法の勘違いを正し、統一した手順の徹底を期待したい。発見された排煙窓の不備以外に、他に防災上の問題はないかの確認も期待したい。	年2回の訓練に参加する事で災害に対する危機意識を構築し、職員皆が緊急時にスムーズな対応が出来る様、緊急通報装置の操作方法を理解する。	年2回の避難訓練実施により、緊急通報装置の設置場所と操作方法を職員皆が把握できるように努める。又その時に、防災上の問題点の洗い出し及び検討をする。	12ヶ月
3	52	全体的にはきれいだが、浴室と脱衣場の換気扇、浴室の扉のレールが汚れていた。チェックリスト等を活用し、日頃見落としがちな部分も定期的に清掃するよう期待したい。	水回り箇所は汚れがちになるため特に注意して清潔を保つ。	換気扇や浴室の扉のレールなど見落としがちな所も清潔が保てるよう、日々の掃除の中で注意して掃除を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。