

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期において、知識や経験が少ないスタッフがほとんどである。	終末期における体制を構築する。	終末期のあり方について、勉強会や研修へ参加する。	12か月
2	35	火災を想定して避難訓練はしているが、実際に有事の際は、職員のみでの対応では限界があり、地域の皆様との協力体制が必要と思われるが、現在、その体制が整っていない。	災害に備えて、地域の皆様に協力していただけるように、関係を構築する。	町内会長を通じて、地域防災組織の取り組みにも参加し、協力体制を確立する。また、避難訓練の開催を地域に通知して、参加を呼びかける。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。