

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議などをとうして地域と共に支え合う関係づくりをつくる	運営推進会議のメンバーを幅広い分野からの参加ができる	①地域の一斉清掃や防災訓練などに参加し顔なじみの関係をつくる ②事業所から地域の方や有識者の方に参加を依頼する	12ヶ月
2	35	災害時の地域資源を増やすことができる	災害時等に地域資源の活用ができるように体制づくりをする	①市役所の防災体制の整備についての相談・助言をうける(場合によっては事業所と企業団体との橋渡しをお願いする) ②地域の防災訓練に参加し災害時等の体制の整備を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。