

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	開設時は町会や消防団の方と一緒に避難訓練を実施していたが、ここ何年かは実施していなかった。	定期的に地域の方と共に、水害、火災、地震、夜間等を想定し、協力を得ながら、入居者の安全確保に努めたい。	地域の町会長、消防団の方々と交流する場を得て、相談しながら、避難訓練を実施し、役割等を明確にする。	6か月
2	35	災害時用の物資、食料等、バラバラに保管していた。	災害時にすばやく備蓄品を取り出しやすくする。	わかりやすく明記したり、物資等を一括に取り出しやすくするために、キャスターが付いた物に入れて、災害用品はまとめて保管する。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。