

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会に加入し、管理者がその役割を担い、総会や地域の清掃なども参加はしているが、地域の高齢者の増加等、連携の難しさを感じている。	ホームの特性を活かし、地域包括センターや行政、自治会等と話し合い、地域の高齢者に向けての活動等を地道に行い、地域の器官としての役割を担うことを期待したい。	以前より計画している共用型デイサービスの開始で、地域との取っ掛かりを作り易くし、相談窓口を設けると共に、自治会等の総会などでも当ホームの取り組みを紹介し周知していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。