

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	防犯カメラの設置について運営推進会議等にての意向を反映し、事業所の取り組みや課題について話し合う。	利用者・家族の目線に近づき、施設におけるサービス、安全を常に意識した上での質の向上を全職員で検討する。	申し送りや、職員会議等にて会議内容を検討し、必要性も重要であることを家族会議と共に話し合い、考慮しつつサービス、安全へと繋げていく。	24 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。