

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 12 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	ご家族様や地域の方々にまだ認知症について理解が得られてない為今後理解と知識を持っていただく事が地域交流を良くできることに繋がりが、火災、水害避難訓練への協力も得られやすくなると考える	地域やご家族に認知症について理解していただけるようにする	認知症サポーター養成講座の開催をする事	6ヶ月
2	2	同じく	同じく	運営推進会議への参加して頂く方々を交代で徐々にメンバーを増やしていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。